

Số: /KH-SKHCN

Sơn La, ngày 15 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức nghiệm thu tổng kết, nghiệm thu định kỳ đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2022

Căn cứ Luật Khoa học và công nghệ năm 2013; Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khoa học và công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 18/3/2015 của UBND tỉnh về quy định Quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 18/3/2015 của UBND tỉnh về quy định đánh giá nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh;

Thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2022. Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch Tổ chức nghiệm thu tổng kết, nghiệm thu định kỳ đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá được kết quả, tiến độ triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã được UBND tỉnh phê duyệt và Hợp đồng ký kết với Sở Khoa học và Công nghệ; phối hợp xem xét, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ;

- Kịp thời tuyên truyền, thông tin các kết quả nghiên cứu ứng dụng đã được nghiệm thu để các tổ chức cá nhân, các doanh nghiệp, cơ sở sớm tiếp cận được kết quả nghiên cứu triển khai ứng dụng trong thực tế sản xuất.

2. Yêu cầu

Các đơn vị, cá nhân chủ trì thực hiện các nhiệm vụ tuân thủ thời gian thực hiện các nội dung theo tiến độ phê duyệt, lịch nghiệm thu theo kế hoạch; Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ để tổ chức nghiệm thu theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối tượng

- Các đơn vị chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ được UBND tỉnh phê duyệt; đơn vị liên quan khác tương ứng với từng nhiệm vụ cụ thể;

- Số lượng nhiệm vụ: **28** nhiệm vụ, trong đó:

+ Nghiệm thu tổng kết: 03 nhiệm vụ;

+ Nghiệm thu định kỳ năm 2022: 25 nhiệm vụ.

2. Thời gian thực hiện

- Dự kiến: Từ ngày 21/11 đến 30/12/2022;
- Thời gian (theo từng nhiệm vụ) Sở sẽ ban hành giấy mời cụ thể sau.
(Có danh sách và dự kiến lịch thời gian nghiệm thu kèm theo).

3. Kinh phí thực hiện:

- Kinh phí chi cho Hội đồng tư vấn đánh giá nghiệm thu thực hiện theo Nghị quyết số 09/2021/NQ-HĐND ngày 01/11/2021 của HĐND tỉnh quy định nội dung, định mức xây dựng dự toán và định mức chi quản lý đối với nhiệm vụ KH&CN có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;
- Kinh phí hội trường, khánh tiết (trường hợp hợp trực tuyến).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ (bộ phận QLKH)

Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, cụ thể:

- Xây dựng chương trình nghiệm thu;
- Lập Danh sách, sắp xếp lịch nghiệm thu cho các đơn vị;
- Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị tài liệu, hồ sơ liên quan;
- Tham mưu ban hành, gửi Giấy mời, tài liệu họp đến các cuộc họp tổng kết; Liên hệ qua điện thoại theo lịch đối với các đề tài nghiệm thu định kỳ.
- Thực hiện các nội dung phát sinh khác (nếu có) theo qui định.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ tổ chức các cuộc họp;
- Chuẩn bị phòng họp, khánh tiết, đảm bảo cho các cuộc họp;
- Kinh phí cho hội đồng tư vấn và kinh phí phát sinh khác theo qui định.

3. Trung tâm Hỗ trợ Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo

Phối hợp với phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ tổ chức các cuộc họp: Lấy tin, đưa tin và lưu trữ thông tin... Hỗ trợ kỹ thuật tại phòng họp của Sở.

4. Các đơn vị chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ

- Chuẩn bị đầy đủ bộ hồ sơ nghiệm thu đánh giá theo yêu cầu của Sở KH&CN;
- Cử cán bộ tham gia hội đồng tư vấn đánh giá nghiệm thu theo đúng thành phần và đối tượng;

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ với Sở (qua Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ).

Địa chỉ: Tầng 3, nhà 6T1 - Trung tâm hành chính tỉnh, Quảng trường Tây Bắc, TP Sơn La,

Điện thoại: 02123856980; ĐD 0912145750; 0945823990.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức nghiệm thu tổng kết, nghiệm thu định kỳ đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2022. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở; các đơn vị, cá nhân chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đơn vị chủ trì nhiệm vụ (theo danh sách);
- BGĐ sở KHCN;
- Văn phòng Sở;
- Trung tâm HT KNĐMST;
- Lưu: VT, QLKH&CN, H03b.

GIÁM ĐỐC

Lưu Bình Khiêm