

Số: /KH-SKHCN

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; các tổ chức và nhân dân trên địa bàn tỉnh năm 2022**

Căn cứ Quy định số 12-QĐ/TU ngày 27/02/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp, người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân;

Căn cứ Quy định số 48-QĐ/ĐU ngày 03/4/2019 của Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ về đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ với nhân dân;

Căn cứ Công văn số 4639/UBND-NC ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh về việc tiếp tục triển khai thực hiện Quy định số 12-QĐ/TU ngày 27/02/2019 của Tỉnh ủy.

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; các tổ chức và nhân dân trên địa bàn tỉnh năm 2022 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm tăng cường và củng cố mối quan hệ mật thiết của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị với Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ. Kịp thời thông tin các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của cấp ủy, chính quyền địa phương, góp phần củng cố, tăng cường dân chủ để thống nhất về tư tưởng chính trị trong Đảng, tạo sự đồng thuận trong xã hội và phát huy khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của người dân, các tổ chức; cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị về những vấn đề phức tạp và những vấn đề cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động quan tâm. Xem xét, giải quyết và chỉ đạo giải quyết kịp thời trên cơ sở các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo thẩm quyền.

### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật; đảm bảo kịp thời, dân chủ, công khai minh bạch, khách quan, hiệu quả

với phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra*” nhằm mục đích phát huy quyền làm chủ của nhân dân, tiếp nhận đầy đủ các thông tin liên quan đến việc đối thoại, làm rõ nội dung đối thoại, kiến nghị của người đối thoại và hướng giải quyết trong tổ chức đối thoại thực hiện theo quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Nội dung đối thoại**

- Trực tiếp trao đổi, giải đáp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của nhân dân, tổ chức và cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị về những vấn đề liên quan đến chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tiếp thu ý kiến đóng góp nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ, phục vụ nhân dân trong thi hành công vụ của công chức, viên chức ngành khoa học và công nghệ.

- Tiếp thu ý kiến đóng góp và đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với kiến nghị, phản ánh về các nội dung không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

**2. Hình thức đối thoại:** Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp.

### **3. Thời gian đối thoại:**

- Đối thoại định kỳ: thời gian ½ ngày, dự kiến thời gian tổ chức trong Quý III/2022.

- Đối thoại đột xuất theo lĩnh vực (*với 01 nội dung hoặc lĩnh vực cụ thể*).

**4. Địa điểm:** Hội trường Sở Khoa học và Công nghệ.

### **5. Thành phần đối thoại:**

**5.1. Chủ trì Hội nghị:** Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Sở KH&CN.

### **5.2. Thành phần tham dự:**

- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành có liên quan.

- Đại diện UBND các huyện, thành phố có liên quan.

- Người dân, tổ chức; cán bộ công chức, đảng viên, viên chức, người lao động thuộc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có kiến nghị, phản ánh.

- Phóng viên Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN.

- Các đồng chí trong BCH Đảng bộ Sở; Ban Giám đốc Sở, lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối thoại định kỳ**

### **1.1. Giao Phòng Quản lý khoa học và công nghệ, các đơn vị trực thuộc Sở**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động nắm bắt tình hình, tổng hợp các vấn đề vướng mắc của người dân, tổ chức quan tâm để đề xuất với Giám đốc Sở (*qua Văn phòng Sở*) và đưa vào nội dung Hội nghị đối thoại.

- Nghiên cứu tham mưu, trả lời ý kiến, kiến nghị, giải đáp vướng mắc của người dân và tổ chức tại Hội nghị đối thoại.

**1.2. Giao Thanh tra Sở:** Phối hợp với Văn phòng Sở tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của người dân và tổ chức; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo Giám đốc Sở; Thông báo đến các phòng, đơn vị thuộc Sở để chuẩn bị các nội dung trả lời tại Hội nghị.

### **1.3. Giao Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN**

Đăng tải nội dung Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; các tổ chức và nhân dân trên địa bàn tỉnh năm 2022 trên Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ.

### **1.4. Giao Văn phòng Sở**

- Chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của người dân, tổ chức; cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo Giám đốc Sở; Tổng hợp, phân loại từng nội dung theo mức độ cấp thiết của các ý kiến, kiến nghị; chủ trì phối hợp với phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Ban Giám đốc Sở chuẩn bị nội dung để tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp.

- Đề xuất ý kiến với cấp trên đối với những nội dung liên quan đến đối thoại nhưng không thuộc thẩm quyền và lĩnh vực quản lý.

- Chuẩn bị các điều kiện, khánh tiết phục vụ Hội nghị đối thoại.

- Báo cáo kết quả đối thoại với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và các cá nhân, tổ chức liên quan theo quy định gửi về Thường trực Tỉnh ủy (*qua Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy*), Sở Nội vụ (*lồng ghép với báo dân vận, dân chủ định kỳ 6 tháng và năm*).

## **2. Đối thoại đột xuất**

- Khi thực tế có phát sinh vấn đề, nội dung bức xúc, cấp thiết cần phải giải quyết ngay, Giám đốc Sở quyết định tổ chức nội dung cần đối thoại, gửi văn bản yêu cầu các đơn vị có liên quan tổ chức đối thoại đột xuất; giao các phòng, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung đối thoại.

- Trường hợp đối thoại không thành thì lập biên bản, báo cáo kết quả với cấp trên, xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ về tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng bộ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; các tổ chức và nhân dân trên địa bàn tỉnh năm 2022.

Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Dân vận Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Nội vụ (theo dõi);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Tập thể lãnh đạo Sở (chỉ đạo t/h);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử Sở KH&CN (tuyên truyền);
- Lưu: VT, VP (Nh03b).

**GIÁM ĐỐC**

**Lưu Bình Khiêm**