

Số: /KH-SKHCN

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022

Căn cứ Quyết định số 3162/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Sơn La năm 2022. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND tỉnh, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Tập thể lãnh đạo Sở; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC đối với công chức, viên chức và người lao động trong công tác triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của sở, triển khai, thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La năm 2022.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, là khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của cấp ủy, chính quyền. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC để tạo động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong năm 2022.

- Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian tiến độ và các nguồn lực, điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ cụ thể, chi tiết.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc nghị quyết của Đảng, các kết luận, chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh CCHC; nâng cao trách

nhiệm người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC. Phân đầu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch.

- Triển khai tự đánh giá, chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ; ứng dụng CNTT; tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2022 của Sở theo quy định. Duy trì, đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC tới các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Duy trì, đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; thực hiện kiểm tra trực tiếp về công tác CCHC trên 30% các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; đẩy mạnh kiểm tra đột xuất, tập trung kiểm tra các phòng, đơn vị có nhiều thủ tục hành chính giao dịch với người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kỹ năng làm việc cho đội ngũ công chức tham mưu, thực hiện nhiệm vụ CCHC và công chức trực tiếp làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Phân đầu trên 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương trong lĩnh vực khoa học và công nghệ được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL do Sở tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành được rà soát, sửa đổi, bổ sung, phù hợp với quy định của Trung ương, văn bản QPPL mới ban hành đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý; 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

- Phân đầu 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Sở.

b) Nhiệm vụ

- Rà soát, tham mưu bãi bỏ, sửa đổi, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở đảm bảo đúng trình tự ban hành theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và đảm bảo tính khả thi cao trong triển khai thực hiện. Tăng cường kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định.

- Đảm bảo 100% các văn bản quy phạm pháp luật tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi về quyền của công dân trong tham gia quản lý nhà nước và xã hội, tham gia thảo luận và kiến nghị với cơ quan nhà nước về các vấn đề của cơ sở, địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu

- Lựa chọn những vấn đề, TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Sở cần cắt giảm về quy trình và bảo đảm cắt giảm ít nhất 25% thời gian giải quyết so với quy định.

- Từ 75% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC của Sở được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Từ 75% trở lên TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 25% trở lên.

- Phần đầu trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC của Sở tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được xử lý đúng quy định.

- Trên 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà Sở đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được kết nối, chia sẻ.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt trên 85%.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt tỷ lệ tối thiểu 50%, đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

b) Nhiệm vụ

- Chủ động rà soát, kịp thời tham mưu bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở từ Bộ Khoa học và Công nghệ nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 741/KH-SKH-CN ngày 09/6/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021.

- Công khai, cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia, Công Dịch vụ công Quốc gia; công khai TTHC tại bộ phận một cửa, trên Trang thông tin điện tử của Sở đầy đủ, đúng quy định; niêm yết bộ TTHC mới, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân về TTHC và giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất việc giải quyết TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Phối hợp với Sở Nội vụ và đơn vị liên quan trong triển khai khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của Sở.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu

- Tiếp tục rà soát, thực hiện sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở theo đúng quy định tại Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ. Số lượng cấp phó Sở và của các phòng, đơn vị không vượt so với quy định.

- 100% các phòng, đơn vị thuộc sở hoàn thành việc bố trí, sắp xếp kiện toàn số lượng cấp phó của các phòng, đơn vị bảo đảm theo đúng quy định của Chính phủ, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ theo hướng giảm đầu mối trực thuộc, giảm trung gian, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Triển khai rà soát, sắp xếp thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính nhà nước và quy định về số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở; biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước, năm 2022 giảm 1,8% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

- Rà soát, chuyển đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở có đủ điều kiện sang tự chủ chi thường xuyên, chi thường xuyên và chi đầu tư.

- Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành và lĩnh vực.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo phân cấp quản lý đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định; 100% công chức, viên chức được bổ nhiệm đúng quy trình, tiêu chuẩn theo quy định.

- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt 90% (trong đó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 10%).

- Tỷ lệ viên chức trong các đơn vị sự nghiệp phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt 90% (trong đó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 10%).

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan.

- Dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức.

- Tăng cường đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện và xử lý những sai phạm trong thực thi công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục tham mưu cho cấp có thẩm quyền đổi mới, nâng cao chất lượng tuyển dụng công chức, viên chức phù hợp với cơ cấu và vị trí việc làm; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng trong thực thi công vụ; tiếp tục triển khai có hiệu quả việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn, lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đẩy mạnh tự chủ gắn với vị trí việc làm.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức dựa trên kết thực hiện nhiệm vụ gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, nhiệm vụ đặt hàng, khoán đến sản phẩm cuối cùng theo quy định.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm, chú trọng bồi dưỡng lý luận chính trị, các kiến thức về quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu trên 80% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời (*nếu có*).

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2022 đạt từ 90% trở lên; 80% số cơ sở nhà, đất được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý.

- Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC

ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước.

- Triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hiện Quyết định số 3006/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh giai đoạn 2022-2026 đối với Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN (với mức độ đảm bảo 14% chi thường xuyên).

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 40%.

- 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng và thực hiện hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022 của Sở bám sát Kế hoạch ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin của tỉnh.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trong việc tích hợp, kết nối các dịch vụ công trực tuyến của Sở đủ điều kiện tích hợp, kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Triển khai thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Triển khai hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, chứng thư số, hòm thư công vụ, hệ thống mạng LAN, trang thông tin điện tử của Sở... Góp phần thực hiện thành công kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh Sơn La.

- Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2022

Nhiệm vụ cụ thể kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ (*có Phụ lục chi tiết kèm theo*).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành đối với công tác CCHC của Sở; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các phòng, đơn vị. coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về công tác CCHC.

3. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC của Sở.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của chỉ đạo điều hành và triển khai công tác chuyên môn nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Thường trực công tác CCHC của Sở, giúp Tập thể lãnh đạo Sở chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung chương trình, kế hoạch CCHC của Sở.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức khảo sát, thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với các dịch vụ hành chính công do Sở thực hiện.

- Chủ trì, triển khai thực hiện tốt các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ, công chức và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị với tập thể lãnh đạo Sở những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Kế hoạch này để nghiên cứu, điều chỉnh cho phù hợp.

- Báo cáo kết quả CCHC hằng quý, 6 tháng, năm, gửi về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ tổng hợp*) **trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo**. Thời điểm chốt số liệu cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/6/2022.

- Báo cáo Quý III/2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 14/6/2022 đến ngày 14/9/2022.

- Báo cáo năm 2022: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022.

2. Phòng chuyên môn Sở/Thanh tra Sở/Các đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này, tổ chức quán triệt và phổ biến đến từng cán bộ, công chức, viên chức của phòng, đơn vị và chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao cụ thể tại *Phụ lục* của Kế hoạch này. Báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở tổng hợp **trước ngày 13 hàng quý, 6 tháng và năm** theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ bộ phận một cửa của Sở trong thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng, trước hạn.

3. Cán bộ bộ phận một cửa của Sở

Phối hợp chặt chẽ với Phòng chuyên môn Sở/Thanh tra Sở/Các đơn vị trực thuộc Sở; Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, Bưu điện tỉnh trong thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng, trước hạn.

4. Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN

- Đăng tải nội dung Kế hoạch CCHC của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022 lên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Tham mưu triển khai thực hiện nội dung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số theo kế hoạch.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC của Sở.

- Triển khai, lập báo cáo xác định, công bố xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT của sở, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Duy trì có hiệu quả chuyên mục CCHC; biên tập, đăng tải tin, bài, văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC trên Trang thông tin điện tử của Sở.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Tập thể lãnh đạo Sở (chỉ đạo);
- Phòng chuyên môn Sở/Thanh tra Sở (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử Sở KH&CN (tuyên truyền);
- Lưu: VT, VP, Ha (03b).

GIÁM ĐỐC

Lưu Bình Khiêm

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày /01/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Kinh phí
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.	- Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở. - Báo cáo CCHC quý, 6 tháng, năm.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành Kế hoạch chậm nhất 10/01/2022. - Báo cáo Quý I: trước ngày 15/3/2022. - Báo cáo 6 tháng đầu năm: trước ngày 15/6/2022 - Báo cáo Quý III: trước ngày 15/9/2022. - Báo cáo năm: trước ngày 15/12/2022.	Kinh phí hoạt động thường xuyên
2	Kế hoạch tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2022.	- Kế hoạch tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2022 của Sở. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành Kế hoạch (tháng 01/2022). - Báo cáo (tháng 12/2022).	
3	Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2022.	- Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2022 của Sở. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 01/2021. - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.	
4	Kiểm tra công tác cải cách hành chính nội bộ năm 2022.	- Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC nội bộ năm 2022 của Sở; - Hồ sơ kiểm tra: Thông báo, biên bản, báo cáo, kết luận, văn bản chỉ đạo khắc phục	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 1/2022. - Báo cáo (tháng 11/2022). - Văn bản chấn chỉnh	

		sau kiểm tra.			(tháng 12/2022).	Kinh phí hoạt động thường xuyên
5	Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 của Sở. - Báo cáo (lồng ghép với Báo cáo CCHC năm 2022 của Sở).	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành Kế hoạch (tháng 01/2022). - Báo cáo Quý I: trước ngày 15/3/2022. - Báo cáo 6 tháng đầu năm: trước ngày 15/6/2022. - Báo cáo Quý III: trước ngày 15/9/2022. - Báo cáo năm: trước ngày 15/12/2022.	
6	Triển khai thực hiện nghiêm túc quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2022.	Các báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Báo cáo định kỳ trước ngày 20 hằng tháng, báo cáo quý, 6 tháng, năm theo quy định.	
7	Tổ chức công bố kết quả chỉ số CCHC, mức độ HTNV năm 2021 của Sở	Biên bản Hội nghị hoặc văn bản thông báo kết quả chỉ số CCHC, mức độ HTNV năm 2021 của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tổ chức Hội nghị (hoặc ban hành văn bản thông báo) trong Quý I/2022.	
8	Phối hợp điều tra xã hội học xác định Chỉ số CCHC và Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022.	Hoàn thành phiếu điều tra xã hội học <i>(khi được phân công)</i> .	Văn phòng Sở	Cá nhân trong danh sách tham gia.	Quý III/2022.	
9	Tổ chức đối thoại, tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, định kỳ 2 lần/năm (6 tháng 01 lần).	- Thông báo đối thoại. - Báo cáo đối thoại.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	01 năm 2 lần. (6 tháng/lần).	
10	Kế hoạch cải cách hành chính của Sở KH&CN năm 2023.	- Kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở;	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC của tỉnh năm 2023.	

II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
11	Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022.	- Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 của Sở. - Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Ban hành kế hoạch tháng 01/2022. - Báo cáo lần 1 trước ngày 28/11/2022.	Kinh phí hoạt động thường xuyên
12	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật.	- Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 của Sở KH&CN. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Thanh tra Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành Kế hoạch (tháng 01/2022). - Báo cáo (tháng 12/2022).	Kinh phí hoạt động thường xuyên
13	Tham mưu xây dựng, ban hành văn bản Quy phạm pháp luật theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).	- Các văn bản quy phạm pháp luật. - Các báo cáo thẩm định, báo cáo tiếp thu. - Các văn bản xin ý kiến..	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Quý IV/2022	Kinh phí theo quy định về xây dựng văn bản QPPL
14	Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	- Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022. - Báo cáo kết quả thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	- Kế hoạch (tháng 01/2022). - Báo cáo (trước ngày 10/12/2022).	Kinh phí hoạt động thường xuyên
III CẢI CÁCH THU TỤC HÀNH CHÍNH						
15	Ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.	- Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022. - Báo cáo định kỳ hàng quý, năm.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành Kế hoạch (Quý I/2022) - Báo cáo kết quả hàng quý và năm	Kinh phí hoạt động thường xuyên
16	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2022 (lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2022).	- Kế hoạch (lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2022 của Sở). - Hồ sơ kiểm tra: Thông báo, biên bản, báo cáo, kết luận, văn bản chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 1/2022; - Báo cáo (tháng 11/2022); - Văn bản chấn chỉnh (tháng 12/2022).	Kinh phí hoạt động thường xuyên
17	Rà soát, tham mưu trình Chủ	Quyết định công bố bộ (danh mục) TTHC	Văn	Các phòng/	Khi có Quyết định công bố	

	tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố bộ TTHC mới, TTHC sửa đổi, bổ sung, TTHC hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở KH&CN (nếu có); công bố danh mục TTHC bắt buộc phải thực hiện liên thông kịp thời, đúng quy định trong trường hợp có văn bản của Bộ KH&CN.	của Chủ tịch UBND tỉnh	phòng Sở	đơn vị thuộc Sở.	TTHC của Bộ KH&CN.	
18	Rà soát, xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo các Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa (nếu có).	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị thuộc Sở.	Khi có Quyết định công bố TTHC của các sở.	Kinh phí hoạt động thường xuyên
19	Công khai đầy đủ về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử/Cổng dịch vụ hành chính công/Trung tâm Phục vụ Hành chính tỉnh.	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị thuộc Sở.	Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm 2021 theo quy định.	
20	Tổ chức đối thoại của người đứng đầu với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC (02 lần/năm).	- Kế hoạch đối thoại. - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 1/2021. - Báo cáo theo quy định.	
21	Triển khai thực hiện Đề án “Phân cấp trong giải quyết TTHC”.	- Kế hoạch. - Báo cáo theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng/đơn vị thuộc Sở.	Sau khi có hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
22	Xây dựng phương án, kiện toàn tổ chức bộ máy thực hiện	Phương án; Báo cáo kết quả theo quy định.	Sở Khoa học và	Sở Nội vụ/các cơ	- Phương án (Quý II/2022). - Báo cáo kết quả (Quý	Kinh phí hoạt

	nhiệm vụ hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Sơn La.		Công nghệ	quan, đơn vị có liên quan.	III/2022).	động thường xuyên
23	Triển khai thực hiện Đề án “Đổi mới tổ chức, cơ chế quản lý, cơ chế tự chủ của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập” (Sau khi Bộ Khoa học công nghệ ban hành hướng dẫn).	- Quyết định. - Báo cáo kết quả theo quy định.	Sở Khoa học và Công nghệ	Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố	Triển khai sau khi Bộ Khoa học công nghệ ban hành hướng dẫn 01 tháng.	
V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
24	Rà soát, sửa đổi, bổ sung vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm của Sở (nếu có).	- Các văn bản có liên quan. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Báo cáo kết quả (tháng 12/2022).	
25	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.	- Kế hoạch. - Báo cáo kết quả theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch ban hành tháng 12/2021; - Báo cáo kết quả tháng 12/2022.	Kinh phí hoạt động thường xuyên
26	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	- Các văn bản có liên quan. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Quý IV/2022.	
27	Kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	- Kế hoạch (Lồng ghép với kế hoạch Kiểm tra CCHC). - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Quý III/2022	
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
28	Xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.	- Chương trình (kế hoạch) thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	- Ban hành Chương trình (kế hoạch) trong tháng 12/2022. - Báo cáo theo quy định.	Kinh phí hoạt động thường xuyên

29	Rà soát, sửa đổi các Quy chế: chỉ tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công, sử dụng xe ô tô...	Quyết định ban hành các Quy chế sửa đổi	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Quý I/2022.	xuyên
30	Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.	Báo cáo công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Trong năm 2022.	
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
31	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, phát triển chính quyền số năm 2022 của Sở KH&CN.	- Xây dựng kế hoạch năm 2022 của Sở. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KHCN	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	- Kế hoạch ban hành tháng 01/2022. - Định kỳ trước ngày 25 tháng cuối quý.	Kinh phí hoạt động thường xuyên
32	Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp (eCabinet).	Báo cáo kết quả triển khai.	Văn phòng sở phối hợp với Trung tâm thông tin và Ứng dụng KHCN.	Sở Thông tin và Truyền thông.	Quý IV/2022	
33	Số hóa quy trình, hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả triển khai.	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Quý IV/2022	
34	Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng; Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, chứng thư số, hòm thư công vụ, hệ thống mạng LAN, trang thông tin điện tử của Sở...	Báo cáo kết quả triển khai <i>(lồng ghép trong Báo cáo ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, phát triển chính quyền số năm 2022 của Sở KH&CN).</i>	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị thuộc Sở.	Định kỳ trước ngày 25 tháng cuối quý.	
35	Duy trì cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của Sở	Báo cáo kết quả triển khai <i>(lồng ghép trong Báo cáo CCHC quý, 6</i>	Văn phòng Sở	Các phòng/ đơn vị	- Báo cáo Quý I: trước ngày 15/3/2022.	

		<i>tháng, năm 2022)</i>		thuộc Sở.	- Báo cáo 6 tháng đầu năm: trước ngày 15/6/2022. - Báo cáo Quý III: trước ngày 15/9/2022. - Báo cáo năm: trước ngày 15/12/2022.	
VIII TÁC ĐỘNG CỦA CCHC ĐẾN PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI						
36	Kế hoạch hoạt động KHCN và đổi mới sáng tạo và dự toán ngân sách KHCN năm 2023	Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 6/2022.	